

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 1486/4

Дана, 19.09.2018. године

Београд

На основу чл. 63. и 108. Закона о високом образовању ("Службни гласник РС", број 88/2017 и 27/2018), тачке 1. Основа за Кодекс о академском интегритету високошколских установа у Републици Србији који је донео Национални савет за високо образовање од 24.10.2016. године, одредби чл. 1. и 73. Кодекса о академском интегритету (број 880/7-1 од 15.05.2018. године) и члана 14. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Савет Школе на деведесеттрећој седници одржаној дана 19.09.2018. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената (у даљем тексту: Правилник) Високе железничке школе струковних студија у Београду (у даљем тексту: Школа), утврђују се права и обавезе студената, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мере, дисциплински поступак, накнада материјалне штете и друга питања.

Члан 2.

Студенти Школе су дужни да се придржавају правила, права и обавеза утврђених законом, Статутом, Кодексом о академском интегритету (у даљем тексту: Кодекс) и другим општим актима Школе, да се придржавају правила о студирању, да чувају углед и да поштују права запослених и студената, да поштују прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру Школе и да уредно извршавају своје обавезе.

За повреду својих обавеза утврђених законом, Правилником, Статутом, Кодексом и другим општим актима, студент одговара дисциплински и материјално.

Члан 3.

Правоснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележје кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи Школе везани су правоснажном кривичном одлуком у погледу кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински поступак може се прекинути, до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

Поступак за дисциплинску повреду не представља замену ни за друге поступке: грађанске, управне и друге који су утврђени законом о општим актима Школе.

II ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 4.

Студент одговара за повреду правила или обавезе која је у време извршења била утврђена законским прописима, овим правилником, Кодексом или другим општим актом Школе.

Кодексом је утврђено шта се сматра повредом одређеном као неакадемско понашање у виду плагијања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања а шта повредом одређеном као некоректно академско понашање у виду мање повреде или немарног односа према обавези коректног академског понашања.

Повреде обавеза студената могу бити лакше и теже повреде обавеза.

Члан 5.

Лакшим повредама обавеза сматра се:

- 1) непримерено и непристојно понашање према наставницима и осталим запосленима који се налазе у просторијама или дворишту Школе;
- 2) наносење штете имовини Школе из нехата и у мањем обиму до 20.000,00 динара;
- 3) недозвољено примање или пружање помоћи за време одржавања колоквијума или другог облика провере знања, изузев испита;
- 4) изазивање нередица мањег обима у просторијама и дворишту Школе;
- 5) лакши облици ометања наставе (непотребно улажење и излагање за време одржавања наставе, разговор за време трајања наставе и слично);
- 6) коришћење мобилног телефона, слушање музике током трајања наставе, колоквијума или других наставних активности, осим испита;
- 7) фалсификовање студентских и других исправа које не улазе у ред јавних исправа;
- 8) лажно представљање у име Школе које не доводи до негативних последица по Школу;
- 9) долазак на наставу, испите и у Школу у алкохолисаном стању или под дејством опијата, без агресивног понашања;
- 10) истицање личних огласних порука у и на објекту Школе;
- 11) давање лажних података о присуству наставним активностима или довођење на други начин у заблуду наставника или сарадника;
- 12) давање или ширење нетачних или непотпуних информација којима се студенти доводе у заблуду;
- 13) пријављивање испита за себе или другог за испитни рок у којем, по Статуту, студент нема право да полаже испит који пријављује;
- 14) долазак на наставу, испите или у Школу неприкладно одевен;
- 15) неосновано пријављивање за плагијат, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, аутоплагирање, нетачност препорука или корупцију;
- 16) тражење, подстицање, примање за себе или друга лица поклона и услуга или било какве користи;
- 17) непријављивање сукоба интереса;
- 18) понашање супротно правилима о сузбијању корупције или непријављивање таквих случајева;

- 19) несарадња са члановима комисије, органима или телима Школе или спречавање сарадње;
- 20) вршење или подстицање било ког облика дискриминације или узнемиравања;
- 21) подстицање других студената на непоштовање правила рада Школе;
- 22) мање повреде или немаран однос према обавези коректног академског понашања, и
- 23) друге повреде обавеза које су као лакше предвиђене другим општим актима Школе или законским прописима.

Члан 6.

Тежим повредама обавеза сматра се:

- 1) намерно довођење у заблуду наставника, сарадника, органа руковођења и радника Школе у намери да за себе или другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност;
- 2) држање недозвољених средстава на колоквијуму, преиспитним обавезама или испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија (пушкице, мобилни телефон са слушалицама, мобилне камере, силиконске бубице, цепни персонални рачунар и сл.);
- 3) коришћење мобилног телефона или слушање музике током трајања испита;
- 4) ангажовање другог лица да уместо студента полаже испит и полагање испита уместо другог студента;
- 5) преправка и уписивање података у јавној исправи коју издаје Школа;
- 6) преправка или дописивање података у евиденције које води Школа;
- 7) неовлашћено присвајање (крађа) имовине Школе или имовине запослених и студената;
- 8) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама и дворишту Школе као и изазивање нереда већег обима;
- 9) неовлашћен улазак у службене просторије;
- 10) неовлашћено коришћење наставних средстава у учионицама, лабораторијама, кабинетима и другим просторијама;
- 11) покушај уношења, уношење или коришћење пиротехничких средстава, ватреног и другог оружја и других предмета којима се може угрозити сигурност и безбедност у Школи;
- 12) непристојно, дрско, безобзирно понашање, што нарочито подразумева радње вике, буке, свађе, узнемиравања, насиља, претњи, вређања, омаловажавања, бацања или уништавања предмета али и све друге радње којима се угрожава сигурност, нарушава ред и мир, вређа морал, уништава или оштећује имовина;
- 13) уношење, истицање обележја и изражавање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
- 14) организовање политичких, страначких и верских скупова или других облика активности у просторијама Школе;
- 15) непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду и прописа о заштити од пожара;
- 16) пушење у просторијама Школе у којима то није дозвољено;
- 17) подстрекавање студената, односно давање или помагање студенту у употреби алкохола, односно наркотичких и опојних средстава и употреба тих средстава или њихово стављање у промет са или без накнаде у просторијама и дворишту Школе;
- 18) долазак у алкохолисаном стању или под дејством опијата са агресивним понашањем, односно без агресивног понашања којим се ремети ред и мир у Школи и рад наставника и осталих запослених и студената Школе;
- 19) просјачење, неовлашћено прикупљање добровољних прилога без посредства хуманитарних и других удружења;
- 20) позивање, играње или организовање коцкања и игара на срећу у новац или неку другу вредност у просторијама или дворишту Школе;

- 21) неовлашћено умножавање уџбеника и приручника и друге грађе Школе;
- 22) навођење нетачних података приликом подношења захтева за добијање студентских кредита, домова и других студентских повластица;
- 23) навођење нетачних података или прилагање лажних исправа који су од значаја за одлучивање поводом молбе студента;
- 24) nanoшење штете имовини Школе већег обима, преко 20.000,00 динара или намерно оштећење имовине Школе независно од вредности оштећене имовине;
- 25) увредно понашање према наставницима, запосленима и студентима (вређање части и угледа, упућивање претњи, омаловажавање личности, злонамерни коментари и сл.) Школе;
- 26) изношење у јавност неистина, или неовлашћено изношење података који могу нанети повреду угледа Школе или њеном особљу;
- 27) спречавање или ометање наставе дуже од једног школског часа или у краћем трајању два или више пута;
- 28) давање индекса, студентске легитимације или идентификационе картице или својих лозинки за електронске сервисе другим студентима или трећим лицима;
- 29) вршење било ког облика плагијата, односно представљање и приказивање као својих туђих идеја или туђег рада, у целини или делимично, без навођења изворног ауторства или изворника, односно противзаконито присвајање туђих интелектуалних творевина и научних резултата и њихово приказивање као својих при изради семинарских и других радова из предиспитних обавеза, дипломског, односно завршног или специјалистичког рада, а нарочито:
 - узурпирање, преписивање или копирање из било ког изворног облика целог или дела текста из туђег дела, односно текста другог аутора или текста урађеног од стране професионалне агенција или другог лица за потребе аутора или трећег лица са српског или страног језика у делу или у целости без навођења имена аутора и извора из кога је текст преузет и без јасног обележавања преузетог дела;
 - препричавање или сажимање текста другог аутора, као и текста урађеног од стране професионалне агенције или другог лица за потребе аутора или трећих лица, из било ког изворног облика, са српског или страног језика, у делу или у целости, без одговарајућег навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања препричаног дела;
 - лажно ауторство и навођење као аутора лица које није учествовало у изради рада и интелектуално допринело раду и непошовање правила о групном раду;
 - успутно навођење изворног аутора и други начин којим се не отклања погрешан утисак да су парафразирани реченице његова идеја;
 - непрецизно цитирање, које не следи правила цитирања прихваћена у датој научној, односно стручној области;
 - представљање идеја других аутора као својих, без одговарајућег навођења имена аутора, односно извора из кога је текст преузет;
- 30) вршење било ког облика самоплагирања, поновно коришћење сопственог рада у делу или целости и представљање као изворног, односно новог и оригиналног који је био објављен или коришћен при другом оцењивању или више пута или је био у другу сврху искориштен рад, а да није изричито наведено да је у питању већ објављен, оцењиван или за другу сврху искоришћен рад;
- 31) измишљање или кривотворење резултата из процеса истраживања или погрешно приказивање или занемаривање чињеница ради њиховог тенденциозног тумачења при изради рада;
- 32) одбијање давања или давање нетачне изјаве о плагијаризму при изради радова којом се потврђује да је рад писан самостално користећи се искључиво наведеном библиографијом, односно уз навођење извора и аутора текста који није самостално написан;
- 33) учествовање у писању плагијата, односно писање радова ради даљег промета са или без накнаде или преузимање са интернета ради стављања у промет;

- 34) порицање студента о чињеници да у писаном раду чини плагијаризам;
- 35) лакше повреде обавеза учињене два или више пута,
- 36) помагање и прикривање активности и студената која чине дисциплинску повреду;
- 37) друго понашање студента које је одређено као неакадемско понашање, и
- 38) друго понашање и повреде обавеза које нису наведене а које су предвиђене другим општим актима Школе или законским прописима, а које као тежу повреду оцени дисциплински орган.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 7.

За лакшу повреду обавеза студенту се може изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

- 1) опомене,
- 2) јавна опомена, и
- 3) јавна осуда.

Облик мере за утврђену лакшу повреду одређује се у зависности од:

- тежине учињене повреде, околности и услов настанка, њене последице, понашања и степена одговорности студента;
- штете која је нанета угледу Школе или оштећеном;
- активности које је студент предложио да ће предузети у циљу отклањања последица понашања, и
- процене да ће изречена мера довољно утицати да више не врши повреду обавеза.

Опомена се изриче у виду писаног упозорења, без објављивања. Опомена се уноси у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа студента.

Јавна опомена се изриче студенту и објављује се на седници Наставно-стручног већа Школе и седници Савета Школе, одмах по коначности одлуке којом је мера јавна опомена изречена. Јавна опомена се уноси у досије студента.

Јавна осуда изриче студенту и објављује се на седници Наставно-стручног већа Школе и седници Савета Школе и на интернет страници Школе, одмах по коначности одлуке којом је мера јавна осуда изречена. Јавна осуда се уноси у досије студента.

Члан 8.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

- 1) забрана полагања неких предиспитних обавеза у једном или више термина;
- 2) забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
- 3) оглашавање ништавим предиспитног, завршног, специјалистичког рада или мастер рада, и
- 4) искључење са студија из Школе.

За повреду неакадемског понашања за плагијат, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање студенту се може изрећи и мера оглашавања ништавим семинарског и другог предиспитног рада, завршног рада, дипломског рада или специјалистичког рада и других радова објављених у часописима, зборницима и сл..

Две правоснажно изречене јавне осуде или једно оглашавање рада ништавим, за повреде учињене у току студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди могућност изрицања мере искључења са студија из Школе.

Мера искључења са студија из Школе може се изрећи и у изузетно тешком случајевима намерног довођења присутних у Школи у животну опасност.

Изречена дисциплина мера искључења са студија из Школе, значи престанак статуса студента у Школи.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 9.

У циљу остварења пуне заштите права студената у Школи се установљава двостепеност дисциплинског поступка.

У вођењу дисциплинског поступка против студента учествују дисциплински органи:

- Етичка комисија, као стална комисија;
- Стручна комисија, као повремена комисија у случају повреда које чине неакадемско понашање за плагијат, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање;
- Наставно-стручно веће, као првостепени орган који доноси одлуке о повреди, одговорности и изриче мере;
- Директор Школе, као пословодни орган који се стара о спровођењу поступка утврђивања повреде у понашању студента;
- Савет Школе, као другостепени орган.

Члан 10.

Етичку комисију образује Наставно-стручно веће Школе као сталну комисију, избором три члана и три заменика члана из реда наставника који су у радном односу у Школи, са мандатом од две године.

Етичка комисија ради у саставу од четири члана када разматра захтев поднет против студента Школе, а четвртог члана и његовог заменика бира Студентски парламент из редова студената.

Чланство у Етичкој комисији, пре истека мандата, престаје оставком или разрешењем, а члан или заменик члана може бити разрешен уколико не испуњава обавезе члана Комисије. На упражњено место бира се нови члан или заменик члана Комисије на време до истека мандата Комисије.

Члан 11.

Стручна комисија образује се по потреби, на захтев Етичке комисије онда када је, по захтеву за покретање поступка утврђивања неакадемског понашања, оцењено да постоји основана сумња на постојање таквог понашања.

Етичка комисија, у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно од закључка у случају недостављања писаног изјашњења студента против кога је покренут поступак, доставља захтев Наставно-стручном већу Школе да образује Стручну комисију, односно да именује чланове Комисије и да упути захтев Националном савету за високо образовање да именује лице за члана Стручне комисије.

Стручна комисија има три члана од којих:

- два члана из одговарајуће или блиске научне области, која именује Наставно-стручно веће Школе;
- један члан кога именује Национални савет за високо образовање, а који није запослен у Школи, у року од 30 дана од дана пријема захтева о потреби именовања лица, о чему обавештавају директора Школе.

У саставу Стручне комисије не могу да буду наставници или истраживачи који су претходно написали позитивну рецензију рада, ментор и чланови комисије за оцену и комисије за одбрану, потписници званичних извештаја.

Члан Стручне комисије не сме се налазити у сукобу интереса и дужан је да поднесе писану изјаву да се не налази у сукобу интереса и на то пази у току целог поступка.

Директор Школе је дужан да донесе решење о образовању и саставу Стручне комисије и да га достави њеним члановима.

V ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСУПАК

Члан 12.

Дисциплински поступак може се покренути до истека три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније до годину дана од дана када је повреда учињена.

Дисциплински поступак покреће се пријавом или захтевом за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: пријава).

Пријава се подноси Школи у писаном облику, непосредно или поштом.

Пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

Пријава мора бити образложена и треба да садржи следеће податке:

- 1) име и презиме студента против кога се пријава подноси;
- 2) време, место и начин извршења повреде;
- 3) податке о штети, ако је настала;
- 4) доказе који указују на учињену повреду обавезе;
- 5) основне податке и потпис подносиоца пријаве, стим да ти подаци могу бити поверљиви уколико то затражи подносилац пријаве.

Члан 13.

Пријава за покретање дисциплинског поступка се подносе директору Школе, који је дужан да пријаву без одлагања упути Етичкој комисији.

Етичка комисија проверава уредност пријаве и може од подносиоца пријаве захтевати да се пријава уреди, односно допуни потребним подацима, у ком случају оставља подносиоцу рок од два дана за достављање уређене пријаве.

Уколико подносилац пријаве не поступи по захтеву Етичке комисије и пријаву не уреди на тражени начин, Етичка комисија одбације пријаву као неуредну и о томе обавештава подносиоца захтева у року од три дана од дана истека остављеног рока у коме је подносилац захтева требао поднети уредну пријаву.

Члан 14.

Етичка комисија у року од осам дана од дана њеног пријема, пријаву доставља студенту против кога је покренут поступак ради писаног изјашњења у року од наредних 15 дана. Достављање пријаве је могуће и путем електронске поште.

Уколико Етичка комисија Школе утврди да студент против кога је покренут поступак избегава да прими пријаву, односно да се о њој изјасни донеће закључак да постоји основана сумња на постојање повреде у понашању студента. Закључак се доноси у року не краћем од 25 и не дужем од 35 дана од дана када је пријава достављена.

Члан 15.

Уколико је неоснована сумња на постојање повреде у понашању студента, Етичка комисија Школе ће одбити пријаву као захтев за покретање поступка.

Етичка комисија Школе је дужна да у процесу одбијања да размотри да ли одбијена пријава, односно захтев за покретање поступка садржи елементе лажне, односно шиканирајуће пријаве и ако процени да за то постоји сумња, може да покрене поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева.

Етичка комисија покреће поступак тако што саставља извештај са мишљењем да постоји повреда правила Кодекса због некоректног академског понашања подносиоца захтева и доставља га директору Школе, а директор Школе извештај са мишљењем Етичке комисије доставља Наставно-стручном већу Школе на одлучивање.

Наставно-стручно веће Школе на првој наредној седници, на основу извештаја Етичке комисије доноси одлуку о одговорности подносиоца одбијеног захтева и о облику мере за повреду правила Кодекса због некоректног академског понашања и одлуку доставља директору Школе на даље поступање.

Члан 16.

Уколико Етичка комисија утврди да постоји основана сумња на постојање повреде у понашању студента која има карактер неакадемског понашања утврђеног Кодексом, у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно од дана доношења закључка у случају недостављања писаног изјашњења, Етичка комисија доставља захтев Наставно-стручном већу Школе да образује Стручну комисију, односно да именује чланове те комисије и да упути захтев Националном савету за високо образовање да именује лице за члана Стручне комисије, у случају да повреде у понашању студента има карактер

некоректног академског понашања утврђеног Кодексом, Етичка комисија доставља Наставно-стручном већу предлог одлуке о постојању повреде и о облику мере за ту повреду.

Члан 17.

Стручна комисија може вршити процену оригиналности непосредним упоређивањем или узимајући у обзир резултате софтверске анализе, уколико оцени да је то потребно, као и друге методе и стандарде, сходно специфичности научне области (увид у истраживачку документацију, као и увид у прикупљену, односно коришћену грађу и сл.).

Стручна комисија може да затражи мишљење и од ментора, чланова комисије за оцену и комисије за одбрану, рецензента, одговарајућег стручног органа високошколске установе и других стручних лица и тела.

Стручна комисија у року од 60 дана од дана свог образовања доставља Етичкој комисији образложено стручно мишљење. На образложени предлог Стручне комисије, овај рок у изузетним случајевима може бити продужен за додатних 30 дана. У ове рокове не рачуна се период између 15. јула и 20. августа.

На основу стручног мишљења Стручне комисије и писаног изјашњења лица за које постоји основана сумња да се неакадемски понашало, Етичка комисија у року од 15 дана од дана достављања стручног мишљења саставља извештај са мишљењем и доставља га директору Школе.

Уколико утврди постојање неакадемског понашања, Етичка комисија може у оквиру извештаја предложити и да мере за повреду Кодекса буду изречене ментору, рецензентима и члановима комисија за писање извештаја о раду студента.

Уколико Етичка комисија утврди да није било повреде академског интегритета и да се пријава претежно заснива на неистинитим наводима, односно да садржи шиканирајуће елементе, покренуће поступак утврђивања одговорности подносиоца пријаве.

Члан 18.

Извештај Етичке комисије директор Школе одмах доставља Наставно-стручном већу Школе ради одлучивања.

Наставно-стручно веће Школе доноси одлуку по извештају Етичке комисије на првој наредној седници.

Наставно-стручно веће Школе доноси одлуку којом утврђује неакадемско понашање студента, а директор Школе у року од 15 дана изриче меру за утврђено неакадемско понашање.

Наставно-стручно веће Школе у случају некоректног академског понашања студента доноси одлуку о облику и изриче меру за утврђено некоректно академско понашање.

Члан 19.

Одлука директора Школе којом је изречена мера због неакадемског понашања студента доставља се студенту против кога је изречена мера и подносиоцу захтева, који могу у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу Савету Школе, као другостепеном органу.

Одлука Наставно-стручног већа доставља се лицу против кога је изречена мера због некоректног академског понашања студента и подносиоцу захтева, који могу у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу Савету Школе, као другостепеном органу.

Одлука о изреченој мери доставља се студенту и подносиоцу пријаве, односно захтева најкасније у року од осам дана од дана доношења те одлуке.

Члан 20.

По спроведеном првостепеном поступку, пошто се утврди чињенично стање, може донети:

- 1) одлуку о обустављању поступка (ако се утврди застарелост поступка);
- 2) одлуку којом се студент ослобађа одговорности (уколико се утврди: да повреда не представља дисциплинску повреду, да постоје околности које искључују његову одговорност или да нема доказа о учињеној повреди), и
- 3) одлуку о дисциплинској одговорности студента којом се изриче дисциплинска мера.

Ако је повредом нанета штета Школи, одлуком се може изрећи и обавеза накнаде штете.

Члан 21.

Жалба на одлуку о изреченој мери подноси се из следећих разлога:

- 1) због битне повреде правила поступка,
- 2) због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања,
- 3) због погрешне примене материјалног права.

Подносилац жалбе може захтевати да присуствује седници другостепеног органа, у ком случају се на исту позива да се изјасни или образложи своју жалбу, стим да не може присуствовати седници Савета Школе у делу већања и гласања о жалби. Изостанак подносиоца жалбе није разлог за одлагање седнице Савета Школе.

Савет Школе, као другостепени орган разматра жалбу и може да затражи додатна објашњења од свих учесника у поступку или од других стручних лица.

Другостепени орган у року од 60 дана од дана пријема жалбе доноси одлуку којом потврђује или преиначује првостепену одлуку или је поништава и враћа на поновно одлучивање.

Одлука другостепеног органа по жалби је коначна.

Одлука другостепеног органа доставља се жалиоцу у року од осам дана од дана коначности, а Националном савету за високо образовање када утврђене повреде студента чине понашање неакадемског понашања и некоректног академског понашања из Кодекса.

VI РАД ДИСЦИПЛИНСКИХ ОРГАНА

Члан 22.

Дисциплински органи Школе дужни су да савесно испуњавају своја права и обавезе у складу са правним прописима и правним поступцима и уз поштовање етичких стандарда и начела и у раду су независни.

Члан 23.

Уколико Етичка комисија сматра да повреда има обележја кривичног дела, обавестиће о томе директора, ради подношења пријаве надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овог члана, Етичка комисија ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

Члан 24.

Етичка комисија и Стручна комисија раде на седницама и одлуке из својих извештаја и мишљења доносе већином гласова чланова комисије.

Наставно веће Школе и Савет Школе раде на седницама и одлуке доносе већином гласова.

У случају једнаке поделе гласова глас председника комисије, односно председавајућег Наставно-стручног већа, односно председника Савета Школе је одлучујући.

Члан 25.

Седнице комисије се одржавају ради вођења расправе кроз једно или више рочишта или ради већања и одлучивања о пријави, односно захтеву.

Седнице комисије ради вођења расправе су јавне и усмене и о току седнице води се записник, а радом седнице руководи председник комисије.

Седници комисије ради расправе присуствују подносилац пријаве, студент против кога је поднета пријава, односно захтев и лица по позиву (сведок, вештак, оштећени, ментор, чланови комисије за оцену и одбрану рада, стручна тела или стручна лица и друга лица која могу изнети доказе за утврђивање чињеничног стања), а седници ради већања и одлучивања присуствују само чланови комисије.

Позив за седницу комисије ради расправе са знаком времена и места одржавања доставља се, по правилу најкасније пет дана пре одржавања седнице и објављује на огласној табли Школе.

У случају оправданог изостанка са расправе уредно позваног студента, комисија ће расправу одложити, а у случају неоправданог изостанка са расправе уредно позваног студента комисија ће одржати расправу у његовом одсуству.

Етичка комисија студенту доставља уз пријаву на изјашњење и поуку да може ангажовати и браниоца да га заступа у поступку.

VIII ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 26.

Дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавеза и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеклу 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је мера изречена.

IX НАКНАДА МАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ

Члан 27.

Студент који Школи учини материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади.

Висину материјалне штете и начин надокнаде утврђује Савет Школе, после спроведеног поступка у коме су утврђене чињенице о одговорности студента за учињену повреду обавезе.

Висина материјалне штете утврђује се на основу ценовника, књиговодствене вредности или на основу процене вештачењем стручног лица.

На одлуку Савета Школе о утврђеној накнади материјалне штете, студент може поднети приговор директору Школе у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Директор Школе је дужан да у року од 15 дана одлучи по приговору.

Члан 28.

У зависности од социјално-економског положаја студента и његове породице или из разлога постојања неких олакшавајућих околности, може се одлучити да се штета надокнади у више рата, да се накнада штете умањи или да се студент ослободи обавезе накнаде штете.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности студената (број 991/7-1 од 03.06.2010. године).

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Веродостојност Правилника о дисциплинској одговорности студената, оверава својим потписом председник Савета Школе.

Да је овај Правилник о дисциплинској одговорности студената донет и објављен дана 19.09.2018. године, оверава својим потписом председник Савета Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Др Зорица Милановић, професор